



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

SP605/29.11.2014

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
„Amenajare trotuare strada Avram Iancu –Zona CEC din municipiul Hunedoara”**

- I. INFORMATII PENTRU OFERTANTI**
- II. MODELE FORMULARE CALIFICARE**
- III. MODEL CONTRACT DE LUCRARI**
- IV. PROIECT TEHNIC + CAIET DE SARCINI**



**ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA**



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

„Amenajare trotuare strada Avram Iancu –Zona CEC din municipiul Hunedoara”

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara,B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara tel: +40 254 716322, fax: +40 254 716087, e-mail: *achizitiiproiectehd@primariah.ro*

2. Denumire contract: Lucrari de constructii in vederea realizarii obiectivului de investitii „Amenajare trotuar strada Avram Iancu –Zona CEC din municipiul Hunedoara

Cod CPV: 45233253-7 Lucrari de îmbracare a trotuarelor (Rev .2)

3. Procedura selectata: Achizitie directa

4. Valoarea estimata totala fara TVA : 71.574,00 lei
Sursa de finantare: bugetul local

5. Criteriul de atribuire: „Pretul cel mai scazut”

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 120 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

8. Modul de prezentare a ofertei

- **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;

▪ **Documente de calificare și selecție** - conform cerințelor din **ANUNT DE PUBLICITATE** și **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

▪ **Propunerea tehnică** – se va elabora astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din proiectul tehnic care vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

▪ **Propunerea financiară** : va conține **FORMULARUL DE OFERTA SI ANEXA**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Nota: oferta se elaborează în **limba română, îndosăriată și numerotată, într-un exemplar original și o copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"**.

9. Termenul limită de depunere a ofertei este data de 14.12.2017, ora 10:00 , la adresa *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Biroului Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara pe e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

Clarificări la documentația de atribuire se vor solicita prin email până în data de 08.12.2017

B.1 DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Formularul nr 1 : Scrisoare de înaintare

2. Formularul nr 2: Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese prevăzute la art 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

a) **Primar:** Boboutanu Dan; **Viceprimar:** Todor Ramona Elena; **Secretar:** Laslau Militon Danut; **Administrator public:** Ponta Cristina; **Director Executiv:** Demeter Ladislau; **Director Executiv:** Popa Anisoara Aurelia; **Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate:** Bistriana Adriana Carla Ita; **Sef Serviciu SADPP:** Poanta Nelu-Marinel; **Consilier Superior Birou Achiziții Publice:** Poganescu Niculina Rodica; **Sef Birou Investiții:** Nimu Ioan; **Sef Serviciu Administrație Publică Locală și Autoritate Tutelară:** Podea Gabriela Liliana; **Sef Birou Impozite Taxe Locale:** Popa Daniela Carmen; **Consilier juridic:** Matei Adina; **Consilier superior:** Oltean Florin; **Sef Serviciu Administrativ:** Stoenescu Valentin Adrian; **Referent superior:** Ciurus Alexandra; **Director Poliția locală:** Furca Tiberiu.

b) **Persoane cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante:** Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Filiche Ionel Marius.

3. Formularul nr 3: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Formularul nr 4: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;

5. Formularul nr 5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

B.2 CAPACITATE TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ MINIMĂ NECESARĂ

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse in aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate în limba romana.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **120** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va prezenta in mod succint, dar concret, modul de indeplinire a cerintelor din prezentul Proiect Tehnic. In cadrul ofertei tehnice ofertantii vor trebui sa prezinte metodologia de realizare a documentatiilor tehnice solicitate, cu prezentarea pasilor si activitatilor necesare a fi parcurse. Se va prezenta modul de corelare a informatiilor dintre documentele elaborate.

- Formularul F1 centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F3 lista cu cantitatile de lucrari

Nerespectarea solicitarilor din prezentul proiect tehnic face ca oferta sa fie declarata neconforma

Nerespectarea solicitarilor din prezentul proiect tehnic face ca oferta sa fie declarata neconforma.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din proiectul tehnic, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular nr 6 si Anexa la formularul nr 6**
Oferta va fi prezentata in lei fara TVA, la care se adauga Taxa pe Valoarea Adaugata.

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original si **1 (un)** exemplar in copie, conform cu originalul.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi indosariate, numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Adresa la care se depune oferta: Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitia „Amenajare trotuare strada Avram Iancu –Zona CEC din municipiul Hunedoara” și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data de 14.12.2017 ora 12:00 .”

Ofertantul are obligatia de a posta pe SEAP la rubrica „Cumparari directe” mentionand in descriere **numarul anuntului de publicitate** si/sau „**Amenajare trotuar strada Avram Iancu – Zona CEC din municipiul Hunedoara**”, oferta financiara, pana la data de 14.12.2017 ora 10:00 si de a mentine oferta la valoarea transmisa in plicul sigilat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Nota: *Oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare in original*

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire: „**pretul cel mai scazut**”

În cazul în care preturile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut, in conformitate cu prevederile art 138 alin 2 din Hotararea Guvernului 395/2016 Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

**BIROU ACHIZITII PUBLICE,
POGANESCU NICULINA RODICA**



**INTOCMIT,
PUISORU CLAUDIA-MIOARA**

